

**DOMAINE : COMMERCE, GESTION, DROIT**

**FILIÈRE : GESTION**

**SPÉCIALITÉ : GESTION DE LA QUALITÉ**

**1. OBJECTIF DE LA FORMATION**

Cette spécialité conduit à la formation des spécialistes assurant la maîtrise des flux et de la qualité, et disposant de solides connaissances dans le pilotage de la production des biens et services dans le cadre de l'amélioration de la performance en termes de coût, qualité, délai afin de satisfaire aux exigences des clients internes ou externes.

**2. COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

❖ **Compétences génériques**

- Piloter une unité de production ;
- Gérer la circulation des matières et des informations ;
- Manager les équipes de travail,
- Surveiller la production et contrôler les produits ;
- Animer un système qualité.

❖ **Compétences spécifiques**

- Mettre en œuvre les méthodes et outils appropriés ;
- Exploiter les ressources mises en œuvre et les systèmes d'informations associés ;
- Vérifier la conformité des résultats des processus associés ;
- Mesurer l'activité et ses performances ;
- Concourir à l'amélioration continue de l'activité et de ses performances - Evoluer à terme vers des fonctions à responsabilités plus élargies.
- Implanter et organiser les ressources de production et logistiques ;
- Mettre en place et faire évoluer les systèmes d'information ;
- Planifier des opérations et les ressources induites ;
- Ordonnancer, lancer et suivre les opérations ;
- Exploiter les systèmes d'information dédiés à la logistique de production de biens et de services ;
- Participer à la mise en place d'une démarche d'amélioration des flux.
- Utiliser, dans le cadre d'une démarche qualité, les outils statistiques et méthodologiques permettant la maîtrise des processus et de la qualité ;
- Participer à la mise en place d'une démarche d'amélioration de la qualité pouvant conduire à une certification ;
- Participer au choix, à la caractérisation et à l'optimisation des paramètres d'un procédé industriel ;
- Mesurer des grandeurs physiques lors de la mise en place de processus industriels ou de l'amélioration de ceux-ci ;
- Mesurer et contrôler les caractéristiques des produits manufacturés et des processus, dans le respect des cahiers des charges et des normes ;
- Suivre l'actualisation des techniques de mesure et de contrôle ainsi que des normes pour faire évoluer les services métrologie et contrôle.

### **3. DÉBOUCHÉS**

- Technicien d'ordonnancement ;
- Gestionnaire de stocks ;
- Approvisionneur ;
- Technicien planification ;
- Gestionnaire données techniques ;
- Technicien GPAO/ERP ;
- Technicien logistique ;
- Technicien méthode/industrialisation/organisation....
- Technicien qualité ;
- Technicien en métrologie ;
- Auditeur interne ;
- Contrôleur qualité ;
- Animateur qualité.

### **4. DURÉE DE LA FORMATION**

Pour une durée de deux ans, un ensemble de cours théoriques et pratiques est administré aux étudiants en vue de l'obtention d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) sanctionné par le MINESUP.

### **5. CONDITIONS D'ADMISSION**

**Inscription directe sur étude de dossier :**

- 01 demande d'admission adressée au Directeur de l'ISTTI ;
- 01 fiche d'inscription dûment remplie (disponible au campus) ;
- 01 photocopie de l'acte de naissance ;
- 01 photocopie du relevé du BAC ;
- Frais de couverture médical annuelle : 5000 F CFA ;
- Frais d'inscription : 35 000 FCFA ;
- Frais d'étude de dossier : Gratuit.

### **6. APPROCHES PÉDAGOGIQUES**

- Cours magistraux ;
- Des travaux pratiques et travaux personnels ;
- Des stages d'immersion dans les métiers accompagnés par un corps enseignant et des cadres d'entreprise.

### **7. TECHNIQUES D'ÉVALUATION**

- Un contrôle continu pour chaque cours magistral ;
- Une session d'examen (oral ou écrit) à la fin de chaque semestre organisé en fonction des matières inscrites au semestre ;
- Rédaction d'un rapport de stage soutenu devant un jury en fin de cycle ;
- Examen National de BTS.

### **8. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**

## SEMESTRE 1

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
GDQ111	Mathématiques et informatique I	5
GDQ112	Techniques quantitatives de gestion I	4
GDQ113	Logistique et qualité	4
GDQ114	Gestion des stocks et système de production	6
GDQ115	QHSE, RSE et Typologie des produits et des procédés	4
GDQ116	Industrialisation et Eco conception	4
GDQ117	Formation bilingue I et Environnement économique I	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

## SEMESTRE 2

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
GDQ121	Mathématiques et informatique II	5
GDQ122	Techniques quantitatives de gestion II	4
GDQ123	Gestion de la demande et données techniques	4
GDQ124	Management de la qualité et audit	5
GDQ125	Organisation et planification	6
GDQ126	Méthodologie et Projet	3
GDQ127	Formation bilingue II et Environnement économique II	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

## SEMESTRE 3

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
GDQ231	Techniques quantitatives et Informatique I	5
GDQ232	Comptabilité et TIC I	4
GDQ233	Mise en œuvre d'une démarche et Ordonnancement I et II	5
GDQ234	Maîtrise des procédés et pilotage d'atelier	4
GDQ235	Optimisation	7
GDQ236	Simulation et éthique	2
GDQ237	Environnement Juridique et création d'entreprise	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

## SEMESTRE 4

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
GDQ241	Techniques quantitatives et Informatique II	5
GDQ242	Comptabilité et TIC II	4
GDQ243	Gestion documentaire d'un système, organisation et animation d'une unité de production	5
GDQ244	Planification et contrôle	3
GDQ245	Simulation et Paramétrage d'un ERP	4
GDQ247	Environnement juridique et éducation civique	3
<b>Total</b>		<b>30</b>