

**DOMAINE : COMMERCE, GESTION, DROIT**

**FILIÈRE : INFORMATION ET COMMUNICATION**

**SPÉCIALITÉ : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS**

**1. OBJECTIF DE LA FORMATION**

Le BTS en communication des organisations obéit à une démarche trilogique : la logique de la formation universitaire qui vise l'acquisition des connaissances, de méthodes, d'aptitudes et de la réflexion critique ; la logique de l'organisation (institution) qui met en exergue le caractère contingenté de la communication ; la logique de recherche qui s'ancre dans une fonction communication en perpétuelle mouvement.

**2. COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

❖ **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer oralement et par écrit dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues étrangères ;
- Avoir une plume alerte, le sens des contacts un bon carnet d'adresses, une expression orale aisée ;
- Comprendre le fonctionnement de la production audiovisuelle ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

❖ **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication ;
- Maîtriser le fonctionnement des médias : radio, télévision, presse écrite et internet ;
- Avoir une solide culture économique-financière et une bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Analyser un système de communication des organisations ;
- Intégrer les contraintes opérationnelles et relationnelles liées à la résolution des problèmes de communication des organisations et du mix de communication ;
- Mettre en application les politiques, stratégies et actions de communication de son organisation ;
- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication.

**3. DÉBOUCHÉS**

❖ **En entreprise :**

- Responsable de la communication ;
- Chef de service ou de département de la communication ;
- Chargé de la communication ;
- Chef cellule de la communication.

❖ **En agence :**

- Responsable commercial ;
- Responsable de la clientèle ;
- Chef de groupe ;
- Chef de publicité ;
- Assistant de Producteur ;
- Chargé des études et de la stratégie ;
- Responsable de création ;
- Responsable artistique/concepteur rédacteur ;
- Maquettiste ;
- Graphiste ;
- Chargé de Production audiovisuelle ;
- Responsable technique ;
- Chef de projet audiovisuel ;
- Chef de projet web ;
- Assistant Développeur web ;
- Assistant Intégrateur ;
- Assistant Web designer.

#### **4. DURÉE DE LA FORMATION**

Pour une durée de deux ans, un ensemble de cours théoriques et pratiques est administré aux étudiants en vue de l'obtention d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) sanctionné par le MINESUP.

#### **5. CONDITIONS D'ADMISSION**

**Inscription directe sur étude de dossier :**

- 01 demande d'admission adressée au Directeur de l'ISTTI ;
- 01 fiche d'inscription dûment remplie (disponible au campus) ;
- 01 photocopie de l'acte de naissance ;
- 01 photocopie du relevé du BAC ;
- Frais de couverture médicale annuelle : 5000 F CFA ;
- Frais d'inscription : 35 000 FCFA ;
- Frais d'étude de dossier : Gratuit.

#### **6. APPROCHES PÉDAGOGIQUES**

- Cours magistraux ;
- Des travaux pratiques et travaux personnels ;
- Des stages d'immersion dans les métiers accompagnés par un corps enseignant et des cadres d'entreprise.

#### **7. TECHNIQUES D'ÉVALUATION**

- Un contrôle continu pour chaque cours magistral ;

- Une session d'examen (oral ou écrit) à la fin de chaque semestre organisé en fonction des matières inscrites au semestre ;
- Rédaction d'un rapport de stage soutenu devant un jury en fin de cycle ;
- Examen National de BTS.

## 8. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

### SEMESTRE 1

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
COM111	Communication des organisations I	4
COM112	Histoire de la communication et des RP	5
COM113	Mix de communication I et Initiation aux relations publiques	5
COM114	Statistiques générales et Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires	4
COM115	Psychologie générale et Pratique de l'Internet	4
COM116	Géographie économique et Initiation au droit	5
COM117	Droit de la communication, Ethique et déontologie, Education civique, Economie et organisation des entreprises	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 2

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
COM121	Histoire des civilisations du monde contemporain	5
COM122	Sciences de l'information et de la communication	4
COM123	Mix de communication II	4
COM124	Initiation aux relations publiques et Initiation au Marketing	5
COM125	Sociologie générale et Logique formelle	4
COM126	TIC et révolution économique	5
COM127	Formation bilingue, Langue vivante étrangère (Allemand), Economie générale	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 3

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
COM231	Communication des organisations II	4
COM232	Communication Interne et communication externe	5
COM233	Technique de fabrication et réalisation des supports I et Communication événementielle et parrainage	5
COM234	Champs d'application de la communication des organisations et Psychosociologie des médias	5
COM235	Géopolitique et Histoire générale de l'information	4
COM236	Techniques d'études de marché et sciences de l'opinion	4
COM237	Méthodologie, Création d'entreprise, Comptabilité générale	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

#### **SEMESTRE 4**

<b>CODE UE</b>	<b>Intitulé des enseignements</b>	<b>Nombre de crédits</b>
<b>COM241</b>	Action en situation professionnelle	4
<b>COM242</b>	Epreuve professionnelle de synthèse	5
<b>COM243</b>	Technique de fabrication et réalisation des supports II et Carrefour de l'actualité	4
<b>COM244</b>	Informatique, initiation à la programmation web et infographie	4
<b>COM245</b>	Audiovisuel d'entreprise et nouveaux média, TIC et révolution économique	4
<b>COM246</b>	Stage Professionnel	6
<b>COM247</b>	Formation bilingue, langue vivante étrangère (Espagnol) Droit du travail	3
<b>Total</b>		<b>30</b>