

**DOMAINE: COMMERCE, GESTION, DROIT**

**FILIÈRE: GESTION**

**SPÉCIALITÉ: BANQUE ET FINANCE**

**1. OBJECTIF DE LA FORMATION**

Cette spécialité vise à combler le déficit en nombre et en qualité en matière de ressources humaines dont les établissements de crédit ont besoin pour la conduite de leurs activités. En outre, elle fournit aux entreprises, quel que soit leur domaine d'activité, des collaborateurs pouvant leur permettre de tirer le maximum des opportunités que leur offre le système financier dans son évolution, son expansion et son arrimage à la finance mondiale.

**2. COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

**❖ Compétences génériques :**

- Avoir la compréhension de l'environnement professionnel et économique ;
- Maîtriser de la communication écrite et orale ;
- Avoir une aptitude à la vente et à la négociation commerciale ;
- Maîtriser le cadre juridique de l'activité et être apte à l'analyse des règles fiscales applicables ;
- Maîtriser les TIC applicables à la banque ;
- Faire preuve d'adaptabilité et de polyvalence.

**❖ Compétences spécifiques :**

- Construire et développer une relation de confiance, personnalisée avec chaque client, dans le cadre de la politique commerciale arrêtée par son établissement ;
- Développer quantitativement et qualitativement un fonds de commerce, notamment en améliorant le taux d'équipement des clients en produits et services ;
- Contribuer, par son action personnelle, à un accueil de qualité ;
- Etre capable de prendre du recul face à une problématique donnée et de trouver la solution appropriée respectant à la fois l'attente du client et la politique commerciale de son établissement ;
- Gérer et développer quantitativement et qualitativement un portefeuille de clientèle de professionnels dans le cadre de la politique commerciale arrêtée par son établissement ;
- Contribuer au développement de son établissement par son action commerciale auprès des clients professionnels ;
- Développer l'approche globale des clients professionnels.
- Le titulaire de ce diplôme peut également être chargé de :
  - L'ouverture et gestion des comptes ;
  - La distribution des produits et services attachés aux comptes ;
  - La promotion et utilisation des technologies de transmission des informations ;
  - La distribution des produits d'épargne bancaires et non bancaires et de gestion de trésorerie ;
  - La distribution des produits liés à l'épargne financière et notamment ceux dits de gestion collective ;

- La promotion des crédits à la consommation, des crédits immobiliers aux particuliers et montage des dossiers ;
- La promotion des modes de financement du cycle d'exploitation et des investissements des entreprises et montage des dossiers ;
- La promotion des produits d'assurance (Bancassurance) ;
- Le suivi et gestion des risques clients ;
- La conduite d'une analyse économique et financière de la situation du client, évaluation et suivi des risques.

### **3. DÉBOUCHÉS**

- Banques commerciales ;
- Etablissements financiers ;
- Bourse des valeurs mobilières ;
- Entreprises d'assurance ;
- Banque centrale ;
- Commission bancaire ;
- Ministères en charge de la monnaie et des questions économiques et financières ;
- Etablissements de Micro finance ;
- Caisse d'épargne et service financier de la poste, etc.

### **4. DURÉE DE LA FORMATION**

Pour une durée de deux ans, un ensemble de cours théoriques et pratiques est administré aux étudiants en vue de l'obtention d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS) sanctionné par le MINESUP.

### **5. CONDITIONS D'ADMISSION**

**Inscription directe sur étude de dossier :**

- 01 demande d'admission adressée au Directeur de l'ISTTI ;
- 01 fiche d'inscription dûment remplie (disponible au campus) ;
- 01 photocopie de l'acte de naissance ;
- 01 photocopie du relevé du BAC ;
- Frais de couverture médicale annuelle : 5000 F CFA ;
- Frais d'inscription : 35 000 FCFA ;
- Frais d'étude de dossier : Gratuit.

### **6. APPROCHES PÉDAGOGIQUES**

- Cours magistraux ;
- Des travaux pratiques et travaux personnels ;
- Des stages d'immersion dans les métiers accompagnés par un corps enseignants et des cadres d'entreprise.

### **7. TECHNIQUES D'ÉVALUATION**

- Un contrôle continu pour chaque cours magistral ;
- Une session d'examen (oral ou écrit) à la fin de chaque semestre organisée en fonction des matières inscrites au semestre ;
- Rédaction d'un rapport de stage soutenu devant un jury en fin de cycle ;
- Examen National de BTS.

## 8. PROGRAMME ACADÉMIQUE

### SEMESTRE 1

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
<b>BQF111</b>	Mathématiques et informatique I	5
<b>BQF112</b>	Techniques quantitatives I	4
<b>BQF113</b>	Comptabilité I, éthique, déontologie et réglementation	5
<b>BQF114</b>	Opérations et Techniques bancaires I	5
<b>BQF115</b>	Finances I	4
<b>BQF116</b>	Economie Monétaire et bancaire I	4
<b>BQF117</b>	Formation bilingue I et Environnement Economique I	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 2

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
<b>BQF121</b>	Mathématiques et informatique II	5
<b>BQF122</b>	Techniques quantitatives II	4
<b>BQF123</b>	Comptabilité II et Méthodologie	5
<b>BQF124</b>	Opérations et Techniques bancaires II	4
<b>BQF125</b>	Finances II	5
<b>BQF126</b>	Economie Monétaire et bancaire II	4
<b>BQF127</b>	Formation bilingue I et Environnement économique II	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 3

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
<b>BQF231</b>	Techniques quantitatives III	5
<b>BQF232</b>	Mathématiques et Informatique III	4
<b>BQF233</b>	Comptabilité III	4
<b>BQF234</b>	Opérations et Techniques bancaires III	4
<b>BQF235</b>	Finances et Travaux de synthèse I	4
<b>BQF236</b>	Economie Monétaire et bancaire III et IV	6
<b>BQF237</b>	Environnement juridique et éducation civique I	3
<b>Total</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 4

CODE UE	Intitulé des enseignements	Nombre de crédits
<b>BQF241</b>	Techniques quantitatives IV	5
<b>BQF242</b>	Mathématiques et Informatique IV	4
<b>BQF243</b>	Comptabilité IV	4
<b>BQF244</b>	Opérations et Techniques bancaires IV	4
<b>BQF245</b>	Finances et Travaux de synthèse II	4
<b>BQF246</b>	Stage professionnel	6
<b>BQF247</b>	Environnement juridique et Education civique II	3
<b>Total</b>		<b>30</b>